

Guatemala, 30 de junio 2021
Informe No. 004-2021

Arquitecto
BREITNER ROELY GONZÁLEZ MALDONADO
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Arquitecto González

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General**, No. DGPCYN-029-1530-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 540-2021, correspondiente al periodo del Mes de Junio del presente año para el cobro de honorarios presento la factura serie DE3C9252 numero de DTE 3079162645.

Actividades realizadas

1. Brindar asesoría administrativa-financiera en la planificación de proyectos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
2. Brindar asesoría administrativa-financiera para la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar asesoría administrativa-financiera en la elaboración de planificación de anteproyectos para las distintas dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar asesoría administrativa-financiera en el monitoreo y seguimiento a los distintos proyectos dirigidos por unidades del Despacho Superior del Ministerio.
5. Brindar asesoría administrativa-financiera en las diferentes reuniones para el fortalecimiento de las distintas Direcciones, Unidades y Sitios Arqueológicos y Museos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Recopilar información de las actividades desarrolladas las distintas Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Brindar asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados obtenidos

1. Se asesoró en la elaboración de la planificación administrativa y financiera de los distintos proyectos a desarrollarse en los diferentes museos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Se asesoro en el tema financiero en relación a la nómina de personal bajo el renglón 029, 031, 021 y 011 con la finalidad de ordenar y agilizar los procesos.
3. Se asesoró a la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de los ante proyectos de las distintas dependencias de esta dirección.
4. Se asesoró en cada uno de los proyectos que administra el Despacho Superior.
5. Se asesoró en temas administrativos financieros en las distintas reuniones con las Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Se recolectó información útil para el seguimiento y monitoreo de proyectos y tareas puntuales dentro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Se asesoro en revisión y análisis a la documentación que ingresa a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Lucin Astolfo Godínez



Roberto Breitner Roehy Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.

